



# Câmara Municipal de Passa Quatro

Instalada em 13 de dezembro de 1890

## LEI Nº 1706/2005

Cria os cargos de Procurador Jurídico, Assessor Jurídico, Chefe do Serviço de Tributação, Agente do Departamento de Materiais e Patrimônio, Agente Técnico de Agricultura e Meio Ambiente e dá outras providências.

O Povo do Município de Passa Quatro, Estado de Minas Gerais, por seus representantes, aprovou, e eu, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei altera a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Passa Quatro, Estado de Minas Gerais, estabelecida pela Lei 1259, de 15 de setembro de 1993.

Art. 2º Passam a integrar o Anexo I da Lei 1259, de 1993, observados os respectivos números de vagas e vencimentos, os seguintes cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração, criados por esta Lei:

| <b>Cargos</b>  | <b>Nº de Vagas</b> | <b>Vencimentos</b> | <b>Nível</b> |
|--|--------------------|--------------------|--------------|
| I – Procurador Jurídico                              | 01                 | R\$945,35          | XV           |
| II – Assessor Jurídico                               | 01                 | R\$945,35          | XV           |
| III – Chefe do Serviço de Tributação                 | 01                 | R\$663,94          | XII          |
| IV – Agente do Departamento de Material e Patrimônio | 01                 | R\$663,94          | XII          |
| V – Agente Técnico de Agricultura e Meio Ambiente    | 01                 | R\$663,94          | XII          |

Art. 3º Aos ocupantes dos cargos de que tratam os incisos I e II do art. 2º fica assegurada a percepção de gratificação de função no percentual de 75% (setenta e cinco por cento) sobre o valor dos respectivos vencimentos.

Art. 4º As atribuições e demais especificações dos cargos criados nesta Lei são as constantes do Anexo Único.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei serão apropriadas nas dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento em vigor.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Passa Quatro, 1 de julho de 2005.

Acácio Mendes de Andrade  
Prefeito Municipal

Leonardo Vilhena Viana  
Secretário de Administração



# Câmara Municipal de Passa Quatro

Instalada em 13 de dezembro de 1890

## **ANEXO ÚNICO DAS ATRIBUIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS**

### **I – PROCURADOR JURÍDICO**

1.1. Atribuições: Representar judicialmente os interesses do Município em primeira instância, ativa ou passivamente, ou como terceiro interveniente, e excepcionalmente junto aos Tribunais de segunda instância ou superiores; representar os interesses do Município junto aos Tribunais de Contas da União e do Estado, ou perante outros órgãos ou entidades da administração direta ou indireta de quaisquer entes federativos; atuar de forma preventiva nas situações que potencialmente impliquem em demandas contra o Município; prestar orientação jurídico-normativa aos órgãos e entidades Municipais; apresentar relatórios periódicos sobre o andamento dos processos em tramitação; desempenhar outras atividades correlatas;

1.2. Regime Jurídico: Estatutário;

1.3. Jornada de Trabalho: 20 horas semanais;

1.4. Requisitos de ingresso: Diploma de Bacharel em Direito e Inscrição na OAB.

### **II – ASSESSOR JURÍDICO**

2.1. Atribuições: Emitir parecer sobre processos administrativos, licitações, contratos, requerimentos e outros documentos que envolvam conhecimento e interpretação jurídica no âmbito da administração pública municipal; auxiliar na instauração de processos ou inquéritos administrativos e dar orientação para a realização dos mesmos; prestar orientação jurídico-normativa aos órgãos e entidades Municipais; atuar de forma preventiva nas situações que potencialmente impliquem em demandas contra o Município; prestar informações para subsidiar a defesa dos interesses do município, em juízo ou fora dele; desempenhar outras tarefas correlatas.

2.2. Regime Jurídico: Estatutário;

2.3. Jornada de Trabalho: 20 horas semanais;

2.4. Requisitos de ingresso: Diploma de Bacharel em Direito e Inscrição na OAB.

### **III – CHEFE DO SERVIÇO DE TRIBUTAÇÃO**

3.1. Atribuições: Operar o sistema de impostos municipais; despachar os documentos e requerimentos pertinentes ao serviço de tributação; zelar pelo controle e a guarda de numerários; realizar a escrituração contábil das receitas e despesas pertinentes ao serviço de tributação; promover o cadastramento de contribuintes, o controle e a baixa dos pagamentos de Impostos e Taxas Municipais; realizar o controle de inscrição e recebimento dos créditos lançados em Dívida Ativa; efetuar os lançamentos mensais de ISS variável e os anuais de IPTU, ISS fixo e TLL; desempenhar outras tarefas correlatas.

3.2. Regime Jurídico: Estatutário;

3.3. Jornada de Trabalho: 30 horas semanais.

### **IV – AGENTE DO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

4.1. Atribuições: Auxiliar na realização de licitações para obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura Municipal; executar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado na Prefeitura Municipal; executar atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens públicos móveis e imóveis; auxiliar no controle de conservação dos prédios públicos e bens municipais; auxiliar no controle de conservação da frota de veículos e equipamentos de uso geral da administração; desempenhar outras tarefas correlatas;

4.2. Regime Jurídico: Estatutário;

4.3. Jornada de Trabalho: 30 horas semanais.

### **V – AGENTE TÉCNICO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**



## Câmara Municipal de Passa Quatro

Instalada em 13 de dezembro de 1890

5.1. Atribuições: desenvolver estudos, projetos e programas destinados ao desenvolvimento da agricultura no Município; auxiliar na execução de medidas destinadas à produtividade agrícola junto à comunidade rural; auxiliar à EMATER no desempenho de suas atividades institucionais; auxiliar o Conselho Municipal do Meio Ambiente na supervisão, levantamento e cadastramento dos recursos naturais, visando à proteção do meio ambiente; auxiliar na execução de medidas destinadas à proteção ambiental; desempenhar outras tarefas correlatas;

5.2. Regime Jurídico: Estatutário;

5.3. Jornada de Trabalho: 30 horas semanais.

Passa Quatro, 1 de julho de 2005.

Acácio Mendes de Andrade  
Prefeito Municipal

Leonardo Vilhena Viana  
Secretário de Administração